

შპს სკოლა-ლიცენზიის ცისკარი

2025-2026 სასწავლო წლის სკოლის ერთწლიანი

სამოქმედო გეგმა

სტრატეგიული მიზანი - 1. სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა

	ამოცანა	აქტივობა	პასუხისმგ. პირი	2025-2026 სასწავლო წელი												შესრულების ინდიკატორ	რესურსი
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1	სკოლის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის საჭიროებების დადგენა, დაგეგმვა.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე													დასკვნა, განსახორციელებელი საქმიანობის გეგმა	არსებული რესურსი
		დაგეგმილი ცვლილებების განხორციელება	დირექტორი, ბუღალტერი, მტუკი													განხორციელებული სამუშაოები, შესყიდვები	არსებული რესურსი
2	ტექნოლოგიური ბაზის განახლება/ გაუმჯობესება	ტექნოლოგიური ბაზის გაძლიერების საჭიროებების დადგენა	დირექტორი, ისტ-მასწ., ბუღალტერი													კვლევის შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		შესყიდვების დაგეგმვა	ისტ-მასწ., ბუღალტერი													გეგმა	არსებული რესურსი
		კომპიუტერული ტექნიკის განახლება/ შესყიდვა	მტუკი ბუღალტერი													შესყიდვების დოკუმენტაცია	არსებული რესურსი
3	სასკოლო სივრცეების რესურსებითა და	საჭიროებების კვლევა	დირექტორი												შესრულებული სამუშაოების მიღება-ჩაბარება	არსებული რესურსი	

	საჭირო ინვენტარით აღჭურვა.	ფინანსების გამოყოფა და შესყიდვის დაგეგმვა	დირექტორი ბუღალტერი მტუკი													შესრულებული სამუშაოების მიღება- ჩაბარება	არსებული რესურსი
4	სკოლის ტერიტორიაზე უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის ნორმების დაცვა	უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირების მუდმივად ინფორმირება	დირექტორი უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი													შესრულებული სამუშაოები	არსებული რესურსი
		ვიდეო სამეთვალყურეო სისტემის მონიტორინგი	უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი													ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
5	სკოლის ტერიტორიაზე პირთა გადაადგილების კონტროლი.	პასუხისმგებელი პირების მონიტორინგი	დირექტორი													აღრიცხვის ჟურნალი	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლეთა და უცხო პირთა გადაადგილების კონტროლი/ აღრიცხვა	უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი													აღრიცხვის ჟურნალი	არსებული ადამიანური რესურსი
6	საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მართვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება	საჭიროებების კვლევა შესაბამის უწყებებთან კომუნიკაცია														ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		აქტივობების დაგეგმვა														სამსახურებრივი ბარათი	არსებული ადამიანური რესურსი
		აქტივობების განხორციელება														ანგარიშ	არსებული ადამიანური რესურსი
7	სხვადასხვა ინფექციის ინფექციის გავრცელების პრევენცია	სკოლაში სისუფთავის უზრუნველყოფა, შესაბამისი ხსნარებით პერიოდულად დამუშავება, საკლასო	დირექტორი, ექიმი, დამლაგებლები												ხელშეკრულება , აღრიცხვა დამუშავების	არსებული ადამიანური რესურსი	

		ოთახების მუდმივი განიაველა																
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი - 2. სასკოლო საზოგადოების მართვასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები/პროცედურები

	ამოცანა	აქტივობა	პასუხისმგ. პირი	2025-2026 სასწავლო წელი												შესრულების ინდიკატორ	რესურსი	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1	ორგანიზაციული სტრუქტურის გადახედვა/ შესაბამისი ცვლილებების გატარება	დოკუმენტაციის რევიზია, გადახედვა, ცვლილებების შეტანა სკოლის მისიის და შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის გადახედვა	დირექტორი														ბრძანებები ცვლილებების შესახებ	არსებული ადამიანურ ი რესურსი
2	ახალ და არსებულ თანამშრომლებთან ხელშეკრულების გაფორმება/არსებულის გადახედვა	საჭიროების შემთხვევაში, ვაკანსიის გამოცხადება, გასაუბრებების ორგანიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე														სამუშაო ჯგუფის ჩანაწერები, ბრძანებები ცვლილებების შესახებ	არსებული ადამიანურ ი რესურსი
3	სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება/ დამტკიცება და მასში საჭიროებიდან გამომდინარე ცვლილების შეტანა და დახვეწა	წინა სასწავლო წლის სირთულეების იდენტიფიცირება, ანალიზი და სასკოლო სასწავლო გეგმის პროექტის მომზადება	დირექტორი საქმის წარმოების მენეჯერი														ბრძანება ცვლილების შესახებ	არსებული ადამიანურ ი რესურსი
4	მოსწავლეების მშობლებთან/ მშობლებთან/	მომსახურების	დირექტორი საქმის														შრომითი ხელშეკრულებ	

	კანონიერ წარმომადგენლებთან ხელშეკრულებების გაფორმება	ხელშეკრულების პროექტების შემუშავება	წარმოების მენეჯერი														ა	
5	სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება, განახლება-დახვეწა	გამოცდილების ურთიერთგაზიარება, არსებული დოკუმენტაციის და ინფორმაციის გადახედვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე														ანგარიში ბრძანება დამტკიცების ან ცვლილების შესახებ	არსებ. ადამიანური რესურსი

სტრატეგიული მიზანი - 3. სასწავლო და სადამზრდელი პროცესის მუდმივი განვითარება

	ამოცანა	აქტივობა	პასუხისმგ. პირი	2025-2026 სასწავლო წელი												შესრულების ინდიკატორი	რესურსი	
				I X	X	X I	XI I	I I	I I	II I	I V	V	V I	VI I	VII I			
1	სასწავლო პროცესის მონიტორინგის მექანიზმების დანერგვა და მოსწავლეთა მიღწევების შეფასების მონიტორინგი	არსებული მდგომარეობის ანალიზი, საჭიროებების კვლევა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე														კურიკულუმი	არსებ. ადამიანური რესურსი
2	ინფორმაციულ-ტექნოლოგიების და სწავლების ინტერაქტიული მეთოდების გამოყენება სასწავლო პროცესში	შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების მოძიება/შენარჩუნება, სასწავლო პროგრამაში ტექნოლოგიების გამოყენების დაგეგმვა, ტექნიკური ბაზის განვითარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მასწავლებლები														კურიკულუმი	არსებ. ადამიანური რესურსი
3	გაკვეთილებზე	გაკვეთილებზე	დირექტორის														პროექტის	არსებ.

	დასწრება და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება	დასწრების გრაფიკის შემუშავება, შეფასების ფორმის შემუშავება	მოადგილე, კათედრის ხელმძღვანელები													გეგმები	რესურსი
4	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	არსებული მდგომარეობის ანალიზი, საჭიროებების კვლევა	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები													კვლევის ანგარიში	არსებ. ადამიანური რესურსი
5	მოსწავლის შეფასებისა და გაკვეთილზე დასწრების აღრიცხვის ელექტრონული ჟურნალის გამოყენება	საჭიროებების ანალიზი, რეკომენდაციების მიცემა მასწავლებლებისა და დამრიგებლებისთვის	დირექტორი, ისტ მასწავლებელი დამრიგებელი													შეფასების ფორმები, გრაფიკი, უკუკავშირი	არსებ. ადამიანური რესურსი
6	სსსმ მოსწავლეების ინტეგრირება სასკოლო ცხოვრებაში	საჭიროებების კვლევა, პრობლემის გადაჭრის გზების დასახვა, მოსწავლეთა და მშობელთა ინფორმირება, ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩართულობის ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებელი													კვლევის შედეგები, ანალიზი	არსებ. ადამიანური რესურსი
7	მოსწავლეებისთვის მრავალფეროვანი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების შეთავაზება	მოსწავლეების ინტერესების განსაზღვრა, მათთან უწყვეტი დიალოგის შესაძლებლობის უზრუნველყოფა, დამატებით საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და	დირექტორის მოადგილე,													მოსხენებითი ბარათი, რეკომენდაციები	არსებ. ადამიანური რესურსი

	შესაბამისი კადრის მოძიება																
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი - 4. ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარება

	ამოცანა	აქტივობა	პასუხისმგ. პირი	2025-2026 სასწავლო წელი												შესრულების ინდიკატორ	რესურსი
				I X	X	X I	XI I	I	I I	II I	I V	V	V I	VI I	VII I		
1	პერსონალისა და მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისათვის აუცილებელი საჭიროებების დადგენა;	პერსონალის შეფასებები; მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვები და შედეგების ანალიზი;	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												კითხვარები შედეგების ანალიზი	არსებ. ადამიანური რესურსი	
2	მაღალი კვალიფიციური კადრების შენარჩუნება და მოზიდვა	საკადრო პოლიტიკის შემუშავება და დანერგვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე												საკადრო პოლიტიკის დოკუმენტი	არსებ. ადამიანური რესურსი	
3	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა, მათი განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	საჭიროებების კვლევა, ინფორმაციის მოძიება და გავრცელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი												მასწავლებლის თვითშეფასება დირექტორის მოადგილეს ანგარიში	არსებ. ადამიანური რესურსი	
4	კონფერენციებსა და სხვა საგანმანათლებლო	ინფორმაციის დროულად მიწოდება,	დირექტორი, დირექტორის												თანამშრომელთა ერთწლიანი გეგმები	არსებ. ადამიანური რესურსი	

	ლონისძიებებში მასწავლებელთა ჩართულობის ხელშეწყობა	მასწავლებელთა წახალისება პროფესიული განვითარების მიზნით	მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი																
5	მასწავლებელთა კონსულტირება პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	შეხვედრების ორგანიზება/დაგეგმვა, მასწავლებელთა დაინტერესება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი															შეთავაზებების წესება წერილები	არსებ. ადამიანურ ი რესურს
6	მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიების ა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებულ ი მუშაობა	სხვადასხვა შეხვედრების, ლონისძიებების ორგანიზება	კათედრები, მასწავლებლებ ი, ხარისხის მართვის მენეჯერი															შეხვედრების განრიგი	არსებ. ადამიანურ ი რესურს
7	ადამიანური რესურსების შეფასების სისტემის დანერგვა პერსონალისა და მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისათვის	შეფასების სისტემის შემუშავება;	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი															კითხვარები	არსებ. ადამიანურ ი რესურს
	ს აუცილებელი საჭიროებების დადგენა;	შეფასების სისტემის დანერგვა;	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის															ანგარიშები	არსებ. რესურს, სპონსორის მომიება

		მართვის მენეჯერი															
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

სტრატეგიული მიზანი - 5 სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა სასკოლო ცხოვრებაში

	ამოცანა	აქტივობა	პასუხისმგ. პირი	2025-2026 სასწავლო წელი												შესრულების ინდიკატორი	რესურსი	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1	მშობლების სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესახებ სისტემატური ინფორმირება	მარეგულირებელი დოკუმენტაციის გაცნობა (ონლაინ და პირისპირ შეხვედრები)	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე													შეხვედრის მასალები	არსებ. ადამიანური რესურს	
		ხელშეკრულების გაფორმება	დირექტორი, საქმისმწარმოებელი													ხელშეკრულება	არსებ. რესურს	
		სასკოლო სასწავლო გეგმის გაცნობა	დირექტორის მოადგილე														შეხვედრების ოქმები	არსებ. ადამიანური რესურს
		სერვისების შეთავაზება	დირექტორის მოადგილე														შეთავაზების მასალები, წერილები შეხვედრების ოქმები	არსებ. ადამიანური რესურს
		მშობელთა კმაყოფილების კვლევა შეთავაზებულ სერვისებთან დაკავშირებით	დირექტორის მოადგილე														შევსებული კითხვარების ანალიზი	არსებ. ადამიანური რესურს
		პერსონალის შეფასება	დირექტორი														შეფასების შედეგები	არსებ. ადამიანური რესურს
2	მშობელთა სასწავლო აღმზრდელობით პროცესში ჩართვასთან დაკავშირებით გამოცდილების	არსებული გამოცდილების გაცნობა და გაზიარება, სამუშაო შეხვედრები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე													სამუშაო შეხვედრების ანგარიში	არსებ. ადამიანური რესურს	
		მშობელთა დღის მოწყობა	დირექტორი,													განხორც. აქტივობის	არსებ. ადამიანური	

გაზიარება		დირექტორის მოადგილე													ამსახველი მასალები	რესურს
-----------	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--------

სტრატეგიული მიზანი- 6.მოსწავლეთა მხარდაჭერა.

	ამოცანა	აქტივობა	პასუხისმგ. პირი	2025-2026 სასწავლო წელი												შესრულების ინდიკატორ	რესურსი
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1	მოსწავლეთა მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნა და ხელშეწყობა	ჯგუფის შექმნა	დირექტორი													ბრძანება	არსებული ადამიან. რესურსი
		ჯგუფის სამუშაო გეგმის შემუშავება და განხორციელება	მოსწავლეთა მხარდამჭერი ჯგუფი													სამუშაო გეგმა განხორციელებული აქტივობები	არსებული ადამიან. რესურსი
2	მოსწავლეთა კარიერული დაგეგმვა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება	მომსახურების დაგეგმვა	დირექტორი, სასწავლო პროცესების მენეჯერი კლასის დამრიგებლები													გეგმა	არსებული ადამიან. რესურსი
		გეგმის გაცნობა	კლასის დამრიგებლები													შეხვედრების მასალები	არსებული ადამიანური რესურსი
		დაგეგმილი საქმიანობის განხორციელება	კლასის დამრიგებლები													განხორციელებული აქტივობების ანგარიშები	არსებული რესურსი
3	მოსწავლეების მონაწილეობა სხვადასხვა პროექტებსა და ოლიმპიადებში, ფესტივალებში	ინფორმაციის მოპოვება	დირექტორი, სასწავლო პროცესების მენეჯერი													მოპოვებული ინფორმაცია	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლეთათვის ინფორმაციის მიწოდება	სასწავლო პროცესების მენეჯერი													ინფორმირების მტკიცებულებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მონაწილეობისათვის მხარდამჭერი ღონისძიებების დაგეგმვა	სასწავლო პროცესების მენეჯერი													ღონისძიებების გეგმა	არსებული ადამიანური რესურსი
		დაგეგმილი	სასწავლო													განხორციელებული	არსებული

		რონისძიებების განხორციელება	პროცესების მენეჯერი												ი ღონისძიებების ანგარიშები	ადამიანური რესურსი
4	მოსწავლეთა უფლებების დაცვის ხელშეწყობის აქტივობები	საჭიროებების კვლევა	დირექტორი, სასწავლო პროცესების მენეჯერი ფსიქოლოგი												კვლევის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		შესაბამისი სამოქმედო გეგმის შედგენა	სასწავლო პროცესების მენეჯერი												სამოქმედო გეგმა	არსებული ადამიანური რესურსი
		სამოქმედო გეგმის განხორციელება	სასწავლო პროცესების მენეჯერი												განხორციელებულ ი ღონისძიებების ანგარიშები	არსებული რესურსი